

屏東縣立枋寮高級中學 114 學年度辦理「教育部擴增雙語實驗班計畫」
約用行政助理徵才公告

職稱	教育部擴增雙語實驗班計畫約用行政助理
員額	1 名
僱用期間 薪點	自報到日起至 115 年 07 月 31 日止 月酬標準：依 114 年 1 月 1 日起實施「教育部國民及學前教育署專案計畫專任助理人員工作酬金參考表」辦理。學士月支新臺幣 36,174 元，碩士月支新臺幣 41,370 元，享勞保、健保、勞退及年終工作獎金(依當年度在職比例計算)。
工作地點	屏東縣立枋寮高級中學
資格條件	一、資格條件：1. 國內外大學以上(含)畢業。 2. 良好英語溝通能力者及電腦文書軟體操作能力為佳。 3. 具良好電腦使用及文書軟體操作能力。 4. 具學習熱忱、溝通協調能力及獨立作業能力。 二、品德優良，無不良嗜好。無公務人員任用法第二十六、二十八條及無涉性侵害、性騷擾或妨害性自主等事件或尚在調查階段或已經檢警查證屬實提起公訴情事者之規定者，始得報名。
工作內容	一、協助雙語實驗班相關行政業務。 二、協助外師協調課程安排。 三、其他與雙語實驗班交辦之事項。
聯絡方式(含 檢具文件)	一、資格條件符合且有意應徵者，請檢具 1. 公務人員簡式履歷表(請貼相片及書寫自傳欄詳敘經歷，末頁並親自簽名) 2. 身分證、學經歷證件(影本) 3. 英語文能力相關證明等資料 於 114 年 8 月 20 日(星期三)前親送或郵寄屏東縣枋寮鄉新龍村義民路 3 號人事室收(郵寄以郵戳為憑，逾期者恕不受理。)信封上請註明「應徵擴增雙語實驗班約用行政助理」 二、甄選方式採資格審查，必要時擇優通知面試；未獲錄取人員，恕不另行通知亦不退還證件。 三、公告時間、地點及方式： 自 114 年 8 月 15 日起至 113 年 8 月 20 日止共 6 天 在本校網站 (https://www.flhs.ptc.edu.tw/nss/p/index) 公告登載。 四、甄選日期：114 年 8 月 21 日(星期四)上午 10:00。 請於同日上午 9:50 前至本校人事室報到辦理抽籤順序。
備註	