

教育部體育署 函

地址：104703臺北市中山區朱崙街20號
聯絡人：張丰譽
電話：02-87711730
傳真：02-27520200
電子郵件：d110048@mail.sa.gov.tw

受文者：屏東縣立枋寮高級中學

發文日期：中華民國114年5月20日

發文字號：臺教體署產(二)字第1140100776號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：說明五 (A09010000E_1140100776_attach01.pdf、
A09010000E_1140100776_attach02.pdf、A09010000E_1140100776_attach03.pdf)

主旨：本署為鼓勵16歲至22歲國民參與體育活動或觀賞運動賽事，惠請貴校申請成為青春動滋券合作店家，共同提升校園運動風氣，相關細節詳如說明，請查照。

說明：

- 一、為鼓勵青年族群積極參與體育活動或觀賞運動賽事，本署規劃每年常態性發放16歲至22歲國民每人500元青春動滋券，適用範圍聚焦於「做運動」、「看比賽」核心運動產業。
- 二、本署為擴大青春動滋券使用範疇，促進學生族群養成運動習慣，爰邀請貴校申請成為青春動滋券合作店家，供學生抵用學校舉辦具體體育運動元素之相關活動，適用範圍概如下：
 - (一)參與型活動：運動相關知識、安全教育或體驗活動
(如：自行車騎乘、水上活動、登山健行、路跑等)。
 - (二)觀賞型活動：觀賞運動賽事、運動主題展演(如：演唱



會、音樂會、專題演講、體育表演會、博覽會等），以及參觀運動文化場館或博物館。

三、有關學校申請成為青春動滋券合作店家流程，說明如下：

(一)申請階段：至動滋網(500.gov.tw)「合作店家登入」頁面註冊帳號，填妥相關資料並上傳所需文件，經本署審核通過即可成為合作店家。

(二)抵用階段：學校如需另建立各社團或活動等收受青春動滋券掃票帳號，請於「會員中心」頁面點選「掃描票券人員管理」，可設定多組子帳號權限供相關管理人員進行交易抵用。

(三)核銷階段：貴校至「週週結算」頁面確認抵用金額，並點選「申請撥款」，本署每週四辦理抵用金額檢核作業，並於14個工作日內核撥抵用款項。

四、另114年度青春動滋券領券資格為出生日期92年1月1日至98年12月31日國民，領用期程自114年1月1日至114年12月31日止，惠請貴校於集會、體育課等活動中宣導學生領用青春動滋券，並協助透過校內LED燈、學校網站及學生電子信箱等管道推廣青春動滋券。

五、青春動滋券合作店家相關問題，可參閱「學校申請青春動滋券合作店家說明」、「114年度青春動滋券合作店家使用說明(學校版)」、「114年度青春動滋券合作店家QA問答集」或致電專案辦公室承辦人張先生02-87711730。

正本：各公私立大專校院、全國高級中等學校

副本：



學校申請青春動滋券合作店家說明



- 青春動滋券可抵用於「做運動」、「看比賽」相關服務，學校舉辦涵蓋運動元素之體育活動，如運動場館入場費、課程或賽事報名費、運動社團、體育表演會或運動主題展演等皆可抵用。
- 學校收受青春動滋券掃票帳號，請於「會員中心」頁面點選「掃描票券人員管理」，即可設定多組子帳號權限供相關管理人員進行交易抵用。
- 學校確認抵用金額後，每週四辦理撥款作業，於14個工作日內核撥抵用款項。





教育部體育署

Sports Administration, Ministry of Education

#一起「做運動、看比賽」

青春動滋券

每年每人常態性發放

500元



合作店家使用說明(學校版)

客服專線 02-7752-3658

一、申請成為合作店家(1)

註冊帳號

- 學校於動滋網點選【合作店家登入】，註冊帳號。
- 註冊時，請填寫【電子信箱】及8~20位英文數字含大小寫【密碼】，通過後即可登入。

備註：學校登入「青春動滋券合作店家」請輸入電子信箱及密碼；登入「學生參與觀賞運動競技或表演補助」請輸入統一編號及密碼。

The screenshot shows the login interface for '動滋網' (Dongzhi Net). The main heading is '合作店家/學校 登入'. There are two input fields: '電子信箱/統一編號' (Email/Unified Number) and '密碼' (Password). Below the password field is a link for '忘記密碼?' (Forgot Password?). There are two instructions: '學校登入「學生參與觀賞運動競技或表演補助」請輸入統一編號及密碼。' and '學校登入「青春動滋券合作店家」請輸入電子郵件及密碼。'. There is an orange '登入' (Login) button and a red-bordered '去註冊' (Go Register) link. In the top right corner, there is a red-bordered button labeled '合作店家登入'.

一、申請成為合作店家(2)

合作店家申請

進入合作店家會員中心，點選【合作店家申請】後，詳閱【業者申請青春動滋券合作店家須知】及【教育部體育署動滋網個人資料保護聲明內容】，並點選【同意】。

合作店家會員中心

重要提醒:請合作店家配合於每週三24:00前，在「合作店家會員中心」頁面，點選「週週結算」，並於「查看明細」欄位下點選「明細」按鈕，即可核對當期結算明細。請確認無誤後，再於「金額確認」欄位，點選「確認」按鈕。體育署後續將據以辦理當期抵用金額撥款事宜。

合作店家資料 優惠店家專區 賽事專區

個人檔案

電子信箱: [redacted]

登入密碼: [修改密碼](#)

合作店家申請

一、申請成為合作店家(3)

填寫申請資料

- 填寫學校相關資訊，並上傳【營業登記證明】、【帳戶影本】、【合作店家LOGO】、【門店照片】及【產品照片】等資料。

備註：【營業登記證明】可上傳學校立案證明等佐證資料。

業者申請

1 填寫申請資料

* 請輸入真實資料，如有登錄不實者，須負相關法律責任
* 業者申請採人工審核，需要2至3天，請耐心等待，審核結果將以Email通知。

- * 營業登記統編
- * 申請單位名稱
- * 核准設立日期
- * 商業登記地址
- * 營業地址
- * 門店名稱
- * 營業電話
- * 營業時間
- * 網址
- * 簡介
- * 收款銀行
- * 收款分行
- * 收款戶名
- * 收款帳號
- * 負責人姓名
- * 負責人手機
- * 負責人EMAIL

二、建立掃票帳號(1)

建立掃票帳號

- 審查通過後，登入帳號為學校【合作店家帳號】（母帳號），可查閱【店家資料】、【抵用紀錄】、【週週結算】等功能。
- 請點擊【掃描票券人員管理】，建立掃票帳號（子帳號）。

合作店家會員中心

重要提醒:請合作店家配合於每週三24:00前，在「合作店家會員中心」頁面，點選「週週結算」，並於「查看明細」欄位下點選「明細」按鈕，即可核對當期結算明細。請確認無誤後，再於「金額確認」欄位，點選「確認」按鈕。體育署後續將據以辦理當期抵用金額撥款事宜。

合作店家資料合作店家申請及補件優惠店家專區賽事專區掃描票券人員管理抵用紀錄週週結算

個人檔案

電子信箱: [模糊]

登入密碼: [修改密碼](#)

申請狀態: 通過 (正常)

意見回覆:

單位名稱: 測試

門店名稱: 測試

營業登記統編: [模糊]

營業地址: [模糊]

營業電話: 測試

營業時間: 測試

戶名: 測試

二、建立掃票帳號(2)

建立掃票帳號

- 進入【掃描票券人員管理】，點擊【新增掃票】按鈕。
- 輸入【帳號】及【密碼】，帳號不限中英文字，可識別所屬運動社團或活動即可，如籃球社、運動會等。

掃描票券人員管理-新增人員

*帳號

*密碼(需要英文數字混合,密碼長度為8-20為最佳)

儲存 取消

二、建立掃票帳號(3)

掃票帳號管理列表

新增掃票帳號後，可至【掃描票券人員管理】列表查閱使用狀態，每組掃票帳號皆可【修改密碼】或【凍結】。

掃描票券人員管理

新增掃票

帳號	狀態	操作
校慶使用	啟用	修改密碼 凍結
排球社	啟用	修改密碼 凍結
棒球社	啟用	修改密碼 凍結
籃球社	啟用	修改密碼 凍結

顯示第 1 至 4 項結果，共 4 項

[第一頁](#) [上一頁](#) [1](#) [下一頁](#) [最後一頁](#)

三、掃票帳號登入(1)

掃票帳號管理

運動社團於動滋網首頁點擊【收受青春動滋券】進入合作店家收受青春動滋券登入畫面。



三、掃票帳號登入(2)

掃票帳號管理

- 運動社團輸入【統一編號】、【掃票帳號】、【密碼】。
- 點選【確認】進入青春動滋券掃票機畫面。

合作店家收受青春動滋券

登入帳號

統編	請輸入統編:	帳號	請輸入帳號:
	<input type="text" value="請輸入統編"/>		<input type="text" value="請輸入帳號"/>
密碼	請輸入密碼:		
	<input type="text" value="請輸入密碼"/>		

四、登入掃票帳號

設置操作者名稱

登入後需先填寫操作者名稱，點選【確認】進入掃票機頁面。

- ◎ 若有多名人員進行掃票作業，請自行規範人員填寫可識別的名稱(例如:001、MIKE、STORE01)，此名稱將記錄於抵用紀錄中。

◎ 若有多名人員協同掃票，請自行規範人員填寫可識別的名稱，此名稱將記錄於抵用紀錄中。
◎ 若只有一名人員掃票，可自由填寫。

操作者名稱*

確認

取消

五、掃描青春動滋券(1)

掃描 QR Code

店家點選【掃描QR Code】之後即開啟鏡頭進行掃描。



*無法掃描時改手動輸入

- 若無開啟鏡頭或無法掃描時，系統將會引導至使用【手動輸入付款碼】。(數字共12碼)
- 若已進入掃描頁面，點 3 次【掃描】按鈕皆未掃描成功，自動進入手動輸入頁面。



五、掃描青春動滋券(2)

填寫抵用資訊

掃描成功後進入【可抵用】頁面，並依序輸入【交易金額】、【抵用金額】、【身分驗證】資料。

備註：

1. 身分驗證請輸入抵用民眾之手機驗證碼。
2. 交易金額為民眾實際消費金額(收據或發票憑證)。

單張抵用 或 多張抵用

- 若單張抵用，點選【送出交易】，並按下【好】。
- 若多張抵用，點選【掃描下一張】，資料皆填寫完成後，點選【好】。

備註：確認抵用後無法取消。

The screenshot displays the 500.gov.tw payment interface. At the top, a modal window shows transaction details: '500.gov.tw 顯示', '本次交易', '交易金額:200', '抵用金額100', and '應支付現金:100'. Below this, there are '確定' (Confirm) and '取消' (Cancel) buttons. The main interface is titled '可抵用' (Can be used) and includes fields for '消費者' (Consumer: F231*****), '可用額度' (Available amount: 500), '抵用類型' (Redemption type: 臨櫃消費), '交易金額' (Transaction amount: 200), '抵用金額' (Redemption amount: 100), and '簡訊驗證' (SMS verification:). There is a checkbox for '確認交易屬實' (Confirm transaction is real). At the bottom, there are '送出交易' (Send transaction), '掃描下一張' (Scan next), and '取消' (Cancel) buttons.

五、掃描青春動滋券(3)

單張抵用成功畫面

抵用結果

門店名稱: [模糊] 操作者: [模糊]
 登入帳號: [模糊]

抵用成功

抵用類型: 臨櫃消費
 交易金額: 200
 抵用總額: 100
 應支付現金: 100
 抵用時間: 2024-12-24 17:24:32

消費者	抵用前	本次抵用	抵用後
F2***** [模糊]	500	100	400

1224172451936 00100

繼續掃描 回首頁

多張抵用成功畫面

抵用結果

門店名稱: [模糊] 操作者: [模糊]
 登入帳號: [模糊]

抵用成功

抵用類型: 臨櫃消費
 交易金額: 200
 抵用總額: 200
 應支付現金: 0
 抵用時間: 2024-12-26 15:19:19

消費者	抵用前	本次抵用	抵用後
F1***** 王O明	500	100	400
F2***** AOU	500	100	400

1226151995505 00100 1226151949699 00100

繼續掃描 回首頁

六、抵用結果(1)

合作店家畫面顯示抵用結果

點選【確認抵用】後，系統進行交易驗證，畫面顯示抵用結果：

- (1)完成：抵用成功(扣除額度)。
- (2)未完成：抵用失敗(不扣除額度)。

*交易條碼內容為“13碼交易代碼”與“5碼抵用金額”，中間以空白分隔，合作店家可掃描條碼以記錄款項。

*多張抵用時，若有任意一張無法順利抵用，將會取消整筆交易，顯示抵用失敗。

抵用結果

門店名稱: [模糊] 登入帳號: [模糊] 操作者: [模糊]

抵用成功

抵用類型	臨櫃消費
交易金額	350
抵用總額	350
應支付	0
現金	
抵用時間	2023-05-26 01:59:19

消費者	抵用前	本次抵用	抵用後
Y1*****	500	350	150

抵用結果

門店名稱: [模糊] 登入帳號: [模糊] 操作者: [模糊]

抵用失敗

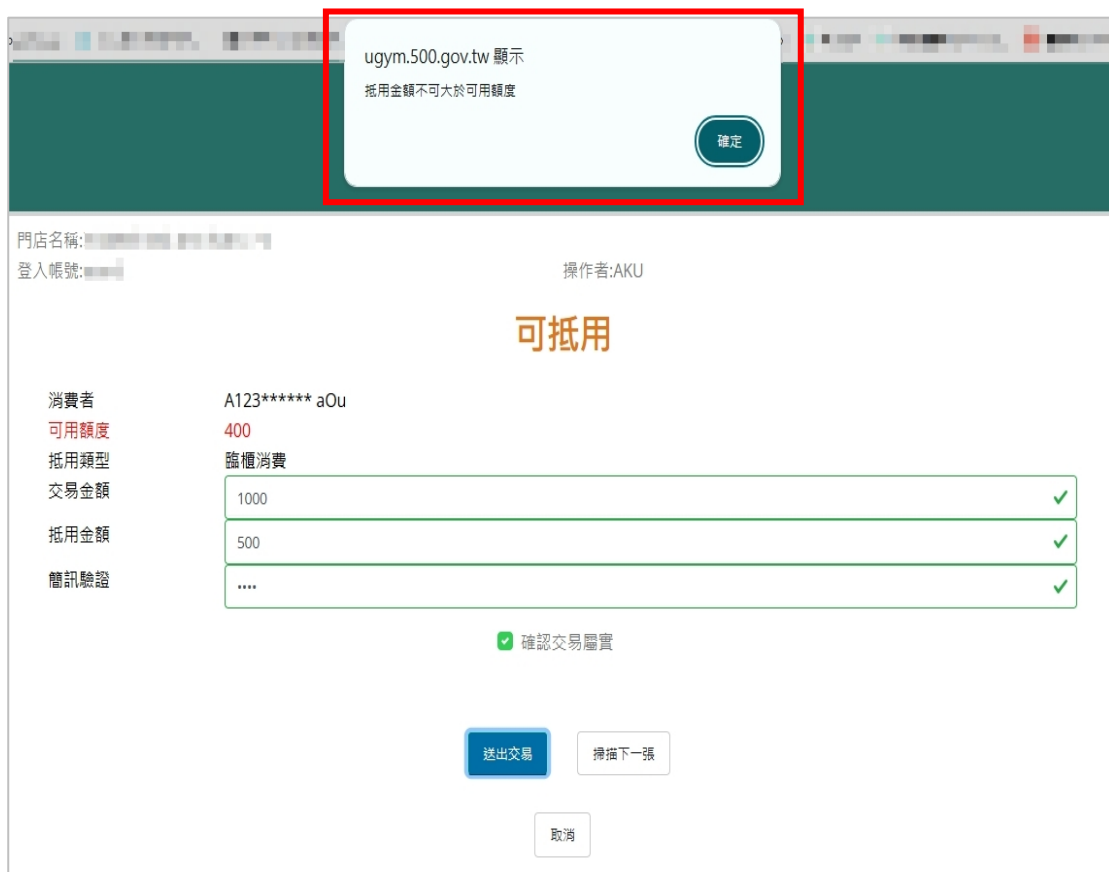
消費者	抵用前	目前	失敗原因
J1*****	0	0	欲扣底金額為0或不符合規定

回首頁

六、抵用結果(2)

無法抵用的情況

(1) 抵用金額不可大於可用金額。



ugym.500.gov.tw 顯示
抵用金額不可大於可用額度

確定

門店名稱: [模糊] 操作者: AKU
登入帳號: [模糊]

可抵用

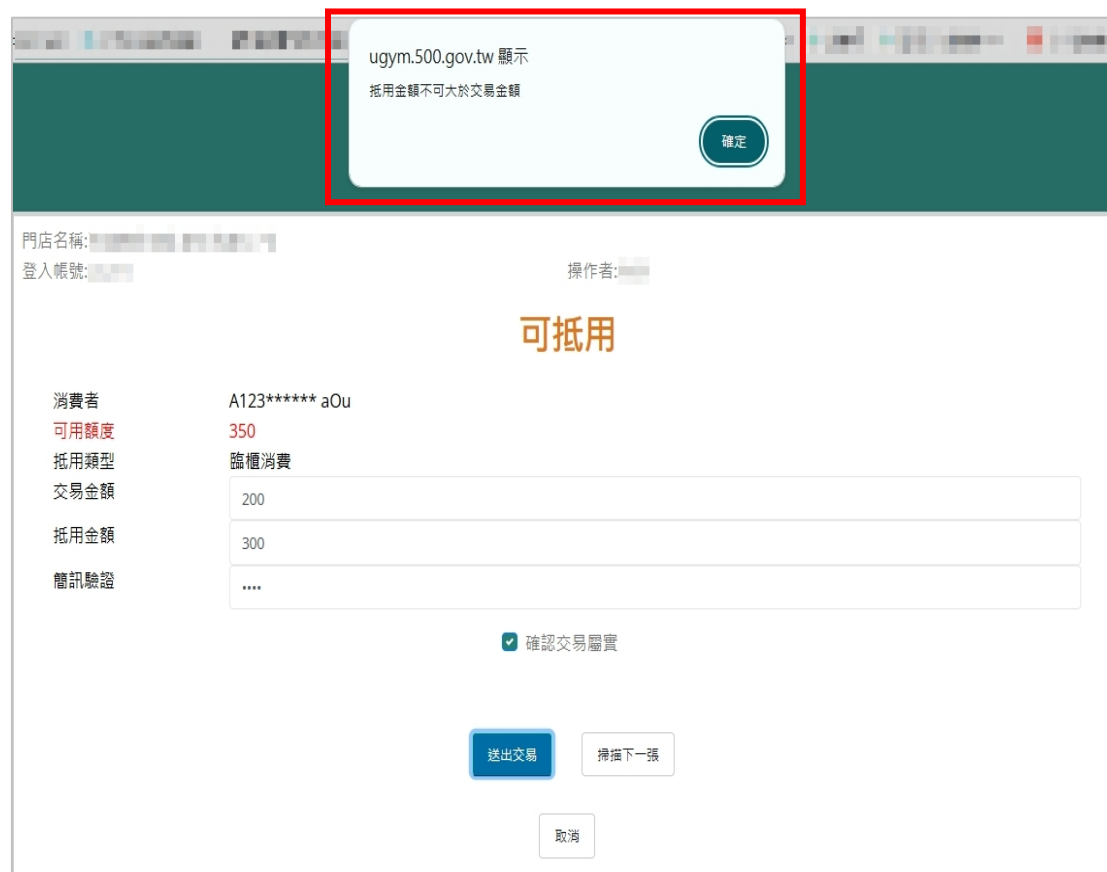
消費者	A123***** aOu
可用額度	400
抵用類型	臨櫃消費
交易金額	1000 <input checked="" type="checkbox"/>
抵用金額	500 <input checked="" type="checkbox"/>
簡訊驗證	... <input checked="" type="checkbox"/>

確認交易屬實

送出交易 掃描下一張

取消

(2) 抵用金額不可大於交易金額。



ugym.500.gov.tw 顯示
抵用金額不可大於交易金額

確定

門店名稱: [模糊] 操作者: [模糊]
登入帳號: [模糊]

可抵用

消費者	A123***** aOu
可用額度	350
抵用類型	臨櫃消費
交易金額	200
抵用金額	300
簡訊驗證	...

確認交易屬實

送出交易 掃描下一張

取消

六、抵用結果(3)

(3) 額度已使用完畢：民眾額度為0元。

掃描結果

門店名稱: [模糊]

登入帳號: [模糊] 操作者: [模糊]

額度已使用完畢

消費者	AOU
可用額度	0

繼續掃描 回首頁

(4) 動態QR Code 逾期：抵用失敗，請致電客服專線或至【我的青春動滋券】重新領券。

掃描結果

門店名稱: [模糊]

登入帳號: [模糊] 操作者: [模糊]

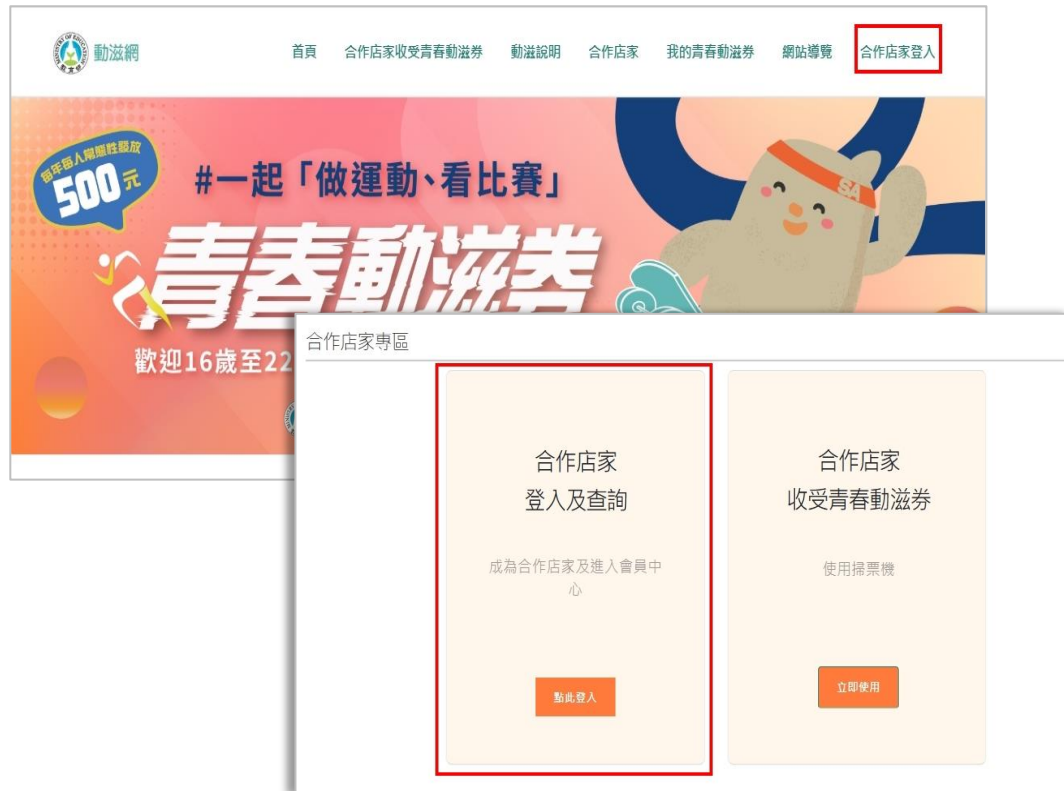
**抵用失敗，請致電客服確認
(02)7752-3658。**

繼續掃描 回首頁

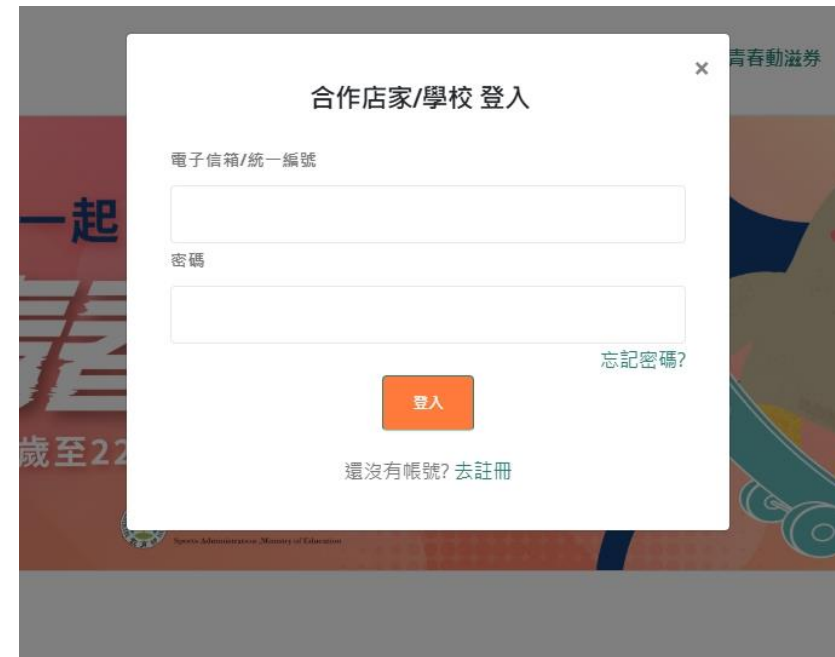
七、查詢抵用紀錄(1)

登入合作店家帳號管理

(1)請至動滋網上方點擊【合作店家登入】或合作店家專區【合作店家登入及查詢】。



(2)輸入【電子信箱或統一編號】、【密碼】資料，點選【登入】。



七、查詢抵用紀錄(2)

查詢抵用紀錄

- 登入成功後，進入【合作店家會員中心】。
- 請點選【抵用紀錄】分頁，選擇欲查詢的抵用日期或輸入交易代碼/掃票帳號/操作者等資訊，點選【查詢】按鈕即可查詢抵用紀錄。可點選【匯出Excel】按鈕，匯出Excel檔案。
- 列表顯示每筆交易的抵用時間、交易代碼、交易金額、抵用金額、掃票帳號及操作者等資訊。

合作店家會員中心

重要提醒:請合作店家配合於每週三24:00前,在「合作店家會員中心」頁面,點選「週週結算」,並於「查看明細」欄位下點選「明細」按鈕,即可核對當期結算明細。請確認無誤後,再於「金額確認」欄位,點選「確認」按鈕。體育署後續將據以辦理當期抵用金額撥款事宜。

合作店家資料 合作店家申請及補件 優惠店家專區 賽事專區 掃描票券人員管理 **抵用紀錄** 週週結算

抵用紀錄

抵用日期
2024/12/24

至
2024/12/24

交易代碼

掃票帳號

操作者

113年合計抵用金額: 0
顯示 10 項結果

抵用時間	交易代碼	交易金額	抵用金額	掃票帳號	操作者
無資料...					

第一頁 上一頁 下一頁 最後一頁

114年合計抵用金額: 100
顯示 10 項結果

抵用時間	交易代碼	交易金額	抵用金額	掃票帳號	操作者
12/24 17:24		\$200	\$100		

第一頁 上一頁 1 下一頁 最後一頁

八、週週結算

申請撥款

- 於【週週結算】分頁進行操作。
- 確認匯款資訊後，於【匯款資訊】前方打勾。
- 確認抵用明細後，每月月底點選【申請撥款】按鈕，接著彈跳出確認頁面。
- 按下【申請撥款】後則進入後續撥款作業。

***速速撥款：**合作店家確認前一週之抵用金額後，本署每週週四審核確認合作店家提交審查之抵用清冊，於14個工作日內辦理撥款，並由代發銀行依合作店家指定帳戶匯入款項（註明「教育部發114年」）。合作店家可在「週週結算」頁面查詢是否匯款成功。本署將統一撥款至「合作店家帳號」（母帳號）所提供之銀行帳戶，若掃票帳號（子帳號）對於撥款有疑義，請逕向「合作店家帳號」（母帳號）詢問。

合作店家會員中心

重要提醒:請合作店家配合於每週三24:00前,在「合作店家會員中心」頁面,點選「週週結算」,並於「查看明細」欄位下點選「明細」按鈕,即可核對當期結算明細。請確認無誤後,再於「金額確認」欄位,點選「確認」按鈕。體育署後續將據以辦理當期抵用金額撥款事宜。

合作店家資料 合作店家申請及補件 優惠店家專區 賽事專區 掃指票券人員管理 抵用紀錄 **週週結算**

週週結算

匯款資訊 (請先確認以下資訊,勾選左側框欄後,再進行金額確認)

- 銀行代號: [模糊]
- 分行代碼: [模糊]
- 銀行帳號: [模糊]
- 戶名: [模糊]

相關訊息可至「合作店家資料」頁面確認。

•結算週期為每週一至週日,請於「跨月週」之「隔週週三」24時前點選「確認」按鈕,俾由體育署於14個工作日內辦理後續撥款事宜,並由合作銀行依合作店家指定帳戶直接匯入款項(註明「教育部發」)。若於截止點後點選「確認」按鈕,款項將併入次月辦理結算撥款。

•如交易明細或匯款資訊有誤,請洽客服專線(02)7752-3658(客服時間:週一至週日 0830-1830)。

•113年度青春動滋券抵用期限於113年12月31日截止,請於114年1月31日前完成結算金額確認,以利後續核撥作業。

顯示 10 項結果

期數	結算期間	抵用金額	查看明細	金額確認	匯款成功時間
[模糊]	[模糊]	[模糊]	明細	已確認	尚未匯款
[模糊]	[模糊]	[模糊]	明細	已確認	尚未匯款
[模糊]	[模糊]	[模糊]	明細	已確認	尚未匯款

**114 年度青春動滋券
合作店家 QA 問答集**

114 年 5 月

目錄

一、 誰可以申請收受青春動滋券？	2
二、 如何申請成為合作店家？	2
三、 申請送出後是否可以進行修改？	3
四、 申請送出後能否看到原填報資料？	3
五、 如收到 Email 補件通知，如何補件？	3
六、 線上平臺營運者適用範圍？	3
七、 如何申請已 API 串接進行線上抵用？	3
八、 總公司可以統一申請嗎？	3
九、 分公司是否可以申請獨立帳號？	4
十、 學校成為合作店家如何收受青春動滋券？	4
十一、 成為合作店家後，是否可以修改帳號或密碼？	4
十二、 實體合作店家如何收受青春動滋券？	4
十三、 使用及開啟掃票機需要何種裝置？	5
十四、 合作店家如何使用掃票帳號管理功能？	5
十五、 多人使用一個掃票帳號進行掃票，如何識別掃票人員？	6
十六、 若使用之設備無法打開攝像鏡頭時，該如何處理？	6
十七、 使用動滋網掃票機時，若發生帳號密碼自動填入，如何處理？	6
十八、 合作店家如何開立發票（收據）？	6
十九、 民眾使用青春動滋券購買商品後可以退貨嗎？	7
二十、 合作店家收受青春動滋券，抵用款項如何對帳及撥款？	7
二十一、 在「週週結算」頁面「金額確認」欄位點選「確認撥款」按鈕 後，預計多久可收到款項？	7
二十二、 掃票帳號（即子帳號）未提供查詢抵用紀錄功能，如何對帳？ ..	8
二十三、 合作店家對帳如發現和實際交易有差異情形，如何處理？	8
二十四、 合作店家如需要變更銀行帳戶資訊，該如何變更？	8
二十五、 合作店家收受青春動滋券注意事項。	9
二十六、 合作店家如何進一步了解青春動滋券相關訊息？	9

114 年度青春動滋券合作店家 QA 問答集

【申請階段】

一、誰可以申請收受青春動滋券？

符合以下所述條件者：

(一)依法為於我國設立登記或立案之法人、非法人團體、機構、公私立學校或負責人具我國國籍之商號、事業。

(二)提供「做運動」、「看比賽」之產品或服務，如以下類型：

1. 參與型活動：運動相關知識、安全教育或體驗活動(如：自行車騎乘、水上活動、登山健行、路跑等)。
2. 觀賞型活動：觀賞運動賽事、運動主題展演(如：演唱會、音樂會、專題演講、體育表演會、博覽會等)，以及參觀運動文化場館或博物館。

二、如何申請成為合作店家？

有意願參與者，可至動滋網 (500.gov.tw)「合作店家登入」頁面註冊帳號，於會員中心點選「合作店家申請」，填妥相關資料及上傳所需文件，經教育部體育署（以下稱本署）審核通過後，即可成為合作店家。

申請者應備有商工登記、稅籍登記或非營利事業登記等相關資料(含登記名稱、統一編號、公司登記地點、負責人、營業地址、店名或學校名稱)，填寫申請相關資料(如複合經營業者提供「做運動」、「看比賽」等相關佐證)，並上傳登記證明、金融機構存摺封面(含分行名稱及代碼)、LOGO、門店照片、產品照片或服務照片，經本署審核通過後，即可成為青春動滋券合作店家。

申請資料如有欠缺或不符規定，將通知補正，未補正或經補正仍不符規定者，得退回申請。

三、申請送出後是否可以進行修改？

申請者按下「送件審核」後，不可進行更改，如有欠缺或不符規定，本署將以電子郵件通知申請者進行補正。

四、申請送出後能否看到原填報資料？

申請者送出申請資料後，因資安保密原則，無法看到已填寫之資料，因此請務必填寫正確。

五、如收到 Email 補件通知，如何補件？

請您重新登入，點選「合作店家申請」頁籤後，於畫面下方點選「前往補件」按鈕，即可進行補件。

六、線上平臺營運者適用範圍？

以販售「做運動」、「看比賽」相關票券之線上平臺為限。本署得對線上平臺營運者提供商品（服務）之類型及項目是否符合「做運動」、「看比賽」之範疇，進行審核。

七、如何申請已 API 串接進行線上抵用？

有 API 串接進行線上抵用需求之申請者，請先上動滋網「合作店家登入及查詢」登錄基本資料並勾選申請線上抵用 API 串接，經審查通過後，將由專人提供串接文件及相關必要協助。申請者需覈實填列品項資料並造冊及提供必要佐證資料以供審查，品項經審查通過後，始能以 API 串接進行線上抵用。

八、總公司可以統一申請嗎？

由總公司申請成為合作店家，受款帳戶為總公司。系統可提供各分公司

子（掃票）帳號及密碼進行開通，即可收受青春動滋券。

九、分公司是否可以申請獨立帳號？

可以，若為分公司或分店處理帳務，受款帳戶可提供分公司或分店金融機構存摺封面，分公司或分店自行申請獨立帳號；若為總公司處理帳務，由總公司提供受款帳戶金融機構存摺封面即可。

十、學校成為合作店家如何收受青春動滋券？

若學校申請成為合作店家，受款帳戶應為學校帳戶。學校可提供所屬單位（如：運動中心、運動社團或校隊等）或於辦理體育相關活動時（如：體育表演會、營隊或課程、賽事），提供承辦管理人員子（掃票）帳號及密碼進行開通，即可收受青春動滋券。

十一、成為合作店家後，是否可以修改帳號或密碼？

帳號原則無法修改。若有變更密碼需求，請您至「合作店家登入」頁面點選「忘記密碼？」按鍵，輸入註冊的電子信箱，系統將傳送驗證信至電子信箱，再請您點選信件內提供之連結，進行密碼修改。

【使用階段】

十二、實體合作店家如何收受青春動滋券？

（一）請準備可連結網路及具備攝像鏡頭之智慧型手機或平板電腦等裝置，以掃描消費者 QR Code。

（二）透過裝置進入動滋網，點選「合作店家收受青春動滋券」（114 年 1 月 1 日上午 10 時啟用），登入統一編號、帳號及密碼，填寫操作者名稱，再點選「掃描 QR Code」開啟掃票機功能，掃描消費者 QR Code。

- (三)若點選「掃描 QR Code」，無法開啟鏡頭，或進入掃描頁面，經點選3次「掃描 QR Code」按鈕皆無法掃描成功，則進入「手動輸入青春動滋券」頁面，由合作店家輸入民眾出示之「付款碼」。
- (四)若為單張青春動滋券抵用時，依「掃描結果」頁面顯示，輸入交易金額、抵用金額及簡訊驗證碼等資料，並點選「確認抵用」，即可完成交易。
- (五)若為多張青春動滋券同時抵用時，請先點選「新增多張抵用」，進入多張抵用輸入畫面，依序掃描其他消費者 QR Code 後，逐一填寫抵用金額及簡訊驗證碼等資料，並點選「確認抵用」，即可完成交易。

十三、使用及開啟掃票機需要何種裝置？

青春動滋券掃票機採網頁版本，需搭配可連結網路及具有內建或外接攝像鏡頭之智慧型手機、平板、電腦使用。

十四、合作店家如何使用掃票帳號管理功能？

- (一)如何建立掃票帳號：合作店家進入「會員中心」，點選「掃描票券人員管理」後，再點選「新增掃票」，設定所需帳號及密碼，即可啟用掃票功能。合作店家若為店家建議可以收銀人員、分店或專櫃等方式區分；若為學校者建議可以所屬單位、社團或校隊、活動項目、承辦人員等方式區分，依實際之需求設定1組以上之掃票帳號（即子帳號）。
- (二)如何開啟掃票機：擁有掃票帳號人員，於動滋網點選「合作店家收受青春動滋券」，輸入合作店家統編、掃票帳號、密碼，再填入操作者資訊，即可進行掃票。
- (三)掃票帳號管理功能：合作店家點選「掃描票券人員管理」後，可使

用「新增掃票」、「修改密碼」、「凍結帳號」、「恢復啟用」等功能。

※重要提醒：「合作店家帳號」（原登錄之 Email 帳號，即母帳號）為最上層帳務管理，請於「合作店家帳號」下至少新增 1 組掃票帳號（即子帳號）才能進行掃票。掃票帳號（子帳號）應避免使用和「合作店家帳號」相同之帳號名稱。

十五、多人使用一個掃票帳號進行掃票，如何識別掃票人員？

擁有掃票帳號之人員，於動滋網點選「收受青春動滋券」，即可開啟掃票機登錄頁面，輸入合作店家統編、掃票帳號、密碼，再填入操作者資訊，即可進行掃票。請合作店家自行規範操作者填入可識別的名稱，此名稱將紀錄於抵用紀錄中，供合作店家識別掃票人員。

十六、若使用之設備無法打開攝像鏡頭時，該如何處理？

請合作店家提醒店員打開「青春動滋券掃票機」，建議手機請使用 Android 或 Safari 瀏覽器開啟，電腦請使用本網站支援 Edge、Google Chrome、Firefox 與 Safari 瀏覽器開啟，勿使用 Line 瀏覽器開啟。若仍發現無法打開攝像鏡頭，可改由手動輸入青春動滋券「付款碼」的進行交易。

十七、使用動滋網掃票機時，若發生帳號密碼自動填入，如何處理？

可能為您的裝置瀏覽器設定所造成，可以自行調整瀏覽器設定，使其不再自動儲存密碼即可解決此問題。

十八、合作店家如何開立發票（收據）？

合作店家應依實際消費金額（含抵用金額）開立發票或收據，其使用青春動滋券抵用之品項，建議個別開立發票或收據。民眾不得使用青

春動滋券開立營利事業統一編號之發票，若超出抵用金額方可開立營利事業統一編號之發票。

十九、民眾使用青春動滋券購買商品後可以退貨嗎？

民眾出示之青春動滋券經合作店家掃碼完成確認消費抵用後，無法再退還，若有相關退換貨需求，原則依各合作店家退換貨規定辦理。

【對帳及撥款階段】

二十、合作店家收受青春動滋券，抵用款項如何對帳及撥款？

- (一)日日對帳：在動滋網「合作店家會員中心」頁面，點選「抵用紀錄」，合作店家可自行核對抵用款項之紀錄。
- (二)週週結算：原則每週一至週日為結算週期。在動滋網「合作店家會員中心」頁面，點選「週週結算」按鈕，查對確認前一週（每週日 24 時止為結算時點）交易紀錄及抵用金額，並每週週三 24 時前，於系統上點選「確認」按鈕，俾由本署辦理後續撥款事宜。
- (三)速速撥款：合作店家確認前一週之抵用金額後，本署每週週四審核確認合作店家提交審查之抵用清冊，於 14 個工作日內辦理撥款，並由代發銀行依合作店家指定帳戶匯入款項（註明「教育部發 114 年」）。合作店家可在「週週結算」頁面查詢是否匯款成功。本署將統一撥款至「合作店家帳號」（母帳號）所提供之銀行帳戶，若掃票帳號（子帳號）對於撥款有疑義，請逕向「合作店家帳號」（母帳號）詢問。

二十一、在「週週結算」頁面「金額確認」欄位點選「確認撥款」按鈕後，

預計多久可收到款項？

為利速速撥款，若合作店家於隔週週三 24 時前，成功在「週週結算」頁面點選「申請撥款」按鈕，預計於 14 個工作日內撥款入帳。

二十二、掃票帳號（即子帳號）未提供查詢抵用紀錄功能，如何對帳？

掃票帳號（即子帳號）僅提供掃票功能。如需對帳，須由申請者以「合作店家帳號」（即母帳號）登錄，在動滋網「會員中心」頁面，點選「抵用紀錄」，選擇欲查詢的抵用日期或區間，輸入要查詢抵用紀錄的掃票帳號後，點選「匯出 Excel」按鈕，匯出 Excel 檔案進行對帳。

另掃票帳號於成功掃票後，於「抵用成功」頁面下方出現一維交易條碼（內容為 13 碼交易代碼與 5 碼抵用金額，中間以空白分隔），合作店家可使用 POS 系統掃描交易條碼以記錄交易款項，若無 POS 系統，可用手抄記錄 13 碼交易代碼及抵用金額，以利與「合作店家帳號」所匯出之 Excel 檔進行對帳。

二十三、合作店家對帳如發現和實際交易有差異情形，如何處理？

請提供發票、銷貨明細或消費存根聯（內含青春動滋券交易紀錄）等佐證資料，請撥打客服專線(02)7752-3658，將由專人協助處理。

二十四、合作店家如需要變更銀行帳戶資訊，該如何變更？

合作店家可至動滋網「動滋說明」下載「青春動滋券合作店家匯款帳戶變更申請書」，填寫完整資訊及蓋妥單位及負責人印鑑章，拍照或掃描傳送至「教育部體育署青春動滋券專案辦公室」信箱 SA_youth500@cdri.org.tw，並將新帳戶存摺影本及營業登記證明上傳至合作店家會員中心，以利審查人員修改相關資訊。

【注意事項】

二十五、合作店家收受青春動滋券注意事項。

- (一)青春動滋券限本人使用，合作店家收受青春動滋券時，應確實核對使用者身分，避免第三方以非法取得方式，進行青春動滋券轉售、收購、兌換現金、轉贈等非供本人自行使用之行為，請合作店家善盡查核責任。
- (二)合作店家收受青春動滋券時，應留下使用者之消費佐證資料(如：消費抵用項目、發票存根聯、活動報名表、課程簽到紀錄、活動照片等)，以供有抵用或核銷爭議時做為查證依據。
- (三)青春動滋券之抵用範圍為「做運動」、「看比賽」相關服務，適用範圍為運動產業發展條例第4條所列業別，除運動博弈業(如運彩投注)及運動用品或器材製造、批發及零售業(如運動用品零售店面消費)以外，經本署審核通過之合作店家，經營運動場域及其直營附屬店家皆可進行抵用。觀賞職業運動場域所做的相關消費均能涵蓋，除門票支出外，尚有支持球隊的應援衣飾、加油道具、海報或紀念品等，這些均屬觀賞職業運動消費行為的一環，皆屬「看比賽」的範疇，即可以使用青春動滋券進行抵用。在運動場館(如健身房、游泳池或球場等)從事運動除了入場券、場地租金外，於該運動場館從事運動所需之運動消費品項，如毛巾、泳帽、護具等配件，只要經本署審核通過之合作店家，經營運動場域及其直營附屬店家皆可進行抵用。
- (四)所得稅額逾月平均達20萬元以上之合作店家，請合作店家洽所屬稅捐機關申請統一發票，並依法誠實納稅。

如違反上述青春動滋券使用規範，本署將不予核撥違規收受之青春動滋券抵用金額，並保有終止合作權利。

二十六、合作店家如何進一步了解青春動滋券相關訊息？

青春動滋券相關訊息可上動滋網 (500.gov.tw) 查詢，或致電客服專線 02-7752-3658，將由客服專員協助處理，客服時間：每日上午 9 時至下午 6 時。