

屏東縣政府 函

地址：900219屏東縣屏東市自由路527號
聯絡人：陳麒卉
聯絡電話：08-7320415#6537
傳真：08-7326195
電子信箱：a251571@oa2.pthg.gov.tw

受文者：屏東縣立枋寮高級中學

發文日期：中華民國114年4月29日

發文字號：屏府人考字第1140113657號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明三 (376530000A114011365700-1.doc、376530000A114011365700-2.pdf)

主旨：為辦理115年度因公出國計畫審核，請於114年5月30日前
提列計畫報府彙辦，請查照。

說明：

- 一、查「屏東縣政府及所屬各機關學校人員出國案件審核要點」第3點規定以，須動支縣庫經費之因公出國計畫案，應於前一年六月底前擬訂出國計畫陳報本府委員會審核。
- 二、115年度擬提因公出國計畫者，請依限將因公出國計畫案准簽影本及相關表件（含電子檔）免備文逕送本府人事處彙辦，俾利送委員會審查；另教育人員部分，由教育處彙整後提出審議。
- 三、檢附「屏東縣政府及所屬各機關學校人員出國案件審核要點」1份。

正本：本府各處、本府所屬一級機關、本府所屬二級機關、各高國中、各國小

副本：本府人事處考訓科



屏東縣政府及所屬各機關學校人員出國案件審核要點

中華民國 94 年 5 月 16 日屏府人考字第 0940093388 號函發布施行
中華民國 97 年 4 月 25 日屏府人考字第 0970084787 號函修正第 7 點
中華民國 98 年 4 月 21 日屏府人考字第 0980095346 號函修正第 1、2、3、4、8、9、14 點
中華民國 100 年 1 月 18 日屏府人考字第 1000019683 號函修正第 14 點
中華民國 100 年 5 月 17 日屏府人考字第 1000129730 號函修正第 3、8、11 點
中華民國 101 年 10 月 30 日屏府人考字第 101134409200 號函修正第 13 點
中華民國 103 年 4 月 2 日屏府人考字第 10309991200 號函修正第 2、3、10 點
中華民國 103 年 6 月 18 日屏府人考字第 10318554700 號函修正第 5 點
中華民國 104 年 7 月 14 日屏府人考字第 10421634700 號函修正第 5 點
中華民國 107 年 3 月 16 日屏府人考字第 10709369700 號函修正第 5 點
中華民國 112 年 3 月 23 日屏府人考字第 11210609300 號函修正第 5、13 點，並自 112 年 3 月 1 日生效

- 一、屏東縣政府（以下簡稱本府）及所屬機關學校人員、非營業特種基金出國案件，除法令另有規定外，依本要點之規定辦理。
- 二、本要點所稱人員，指經本府與所屬機關學校依法任用及聘、派、僱用之人員。所稱因公，指凡動支公費或給予公假者，均包括之。
- 三、各機關學校及非營業特種基金因公派員出國，須動支縣庫經費者，應於前一年六月底以前，依下列原則擬訂出國計畫陳報本府審核：

- （一）確屬業務需要，且有助提昇施政品質。
- （二）有益國家整體利益、外交工作及達成機關長遠目標。
- （三）前往考察國家有足資借鏡之處。
- （四）除非必要，三年內無相同考察計畫。
- （五）出國人數、天數應力求精簡。必要時，並得聘請專家、學者或其他相關人員協同導覽解說。

各機關、非營業特種基金以工程管理費、補助費或委辦費等為財源支應派員出國所需費用者，均應報本府從嚴核定。

各機關及非營業特種基金不得接受由其補助或委辦之機關、學校、團體、個人負擔所屬職員出國所需費用。

- 四、因公出國案件除符合前點原則外，應以下列事項為限：
 - （一）應國內、外政府機關或國際學術團體之邀請，參加各種國際會議、學術、文化、體育、訪問等活動。
 - （二）為促進友好關係之訪問姐妹州（縣、市）或結盟。
 - （三）與業務有關之考察、訪問或觀摩。
 - （四）其他有公務出國之必要者。

- 五、為求各機關學校所報各項因公出國計畫，均符縣政需要，由本府組織委員會審議，委員由秘書長、民政處處長、財稅局局長、教育處處長、行政暨研考處處長、人事處處長、政風處處長、主計處處長擔任；並以秘書長為主席。

如奉縣長緊急指派新增出國計畫或因出國日數、目的地、人數或人員之變更而依第十點第二項規定重新陳報者，得採書面審議。

- 六、審議合格之因公出國計畫案，應依年度預算編列程序辦理。
- 七、列有年度預算之出國計畫，應於出國前，檢附出國案件請示單及相關邀請函（若為

外文邀請函，應另檢附中譯本)、行程表或其他證明文件函報本府核辦，辦理權責如下：

(一) 本府及各所屬機關公務人員，由人事處辦理。

(二) 縣立各級學校人員，由教育處辦理。

八、因下列業務需要派員出國，應優先檢討調整原編製年度派員出國計畫，並以原編列國外旅費支應；國外旅費預算確有不足，必須由年度相關經費項下調整支應時，須專案報本府核定並依預算程序辦理。

(一) 臨時參加國際會議或活動。

(二) 因業務需要赴國外談判。

(三) 國外突發重大事件，需緊急前往處理。

(四) 國內突發重大事件，需緊急赴國外採購。

九、自費或由他機關支付費用之因公出國案件，其公假之核給除機關首長應報經本府核定外，餘授權服務機關學校自行核定。

十、核准因公出國案件，因故未克出國者或經核准退休、資遣、辭職、依法免職、解聘(僱)等變更身份為非公教人員者，服務機關學校應即報送本府，註銷其出國案件。因公出國案件經核准後，如計畫有變更者，至遲應於出國前二十日，依第三點規定重新擬訂出國計畫陳報本府審核。

十一、核准因公出國人員，應按核定出國之日期出國及返國，不得藉故延期或自行改變出國目的地及任務，逾期無正當理由不回國者，服務機關學校應視其逾期日數及情節輕重，依有關規定追究議處。

前項出國人員，因故無法依核定之因公出國計畫出國者，應報請權責機關註銷之。

十二、因公出國人員於出國期間；其服務機關學校如因業務需要，報經權責機關核准通知其提前返國者，不論原核准出國日期屆滿與否，應即返國。

十三、因公出國人員，應於返國後依照本府行政暨研考處所規定期限提出報告書，送該處審查。

十四、非因公出國及進修案件，依下列規定辦理：

(一) 申請出國療病者，應取得國內公立醫療院所證明文件；其在國外申請娩假、流產假或二日以上之病假者(含延長病假)，其醫師診斷證明書，應由駐外單位驗證，由服務機關學校依公務人員請假規則辦理。

(二) 赴大陸地區之公務人員，概依「臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區許可辦法」規定辦理。

(三) 公教人員出國進修、研究事項，依公務人員訓練進修法、選送公務人員出國專題研究實施計畫等相關規定辦理。

(四) 其他事由出國者，應敘明前往國家及事由，於事前報經權責機關核准，其利用假日出國者亦同。

(五) 未兼任行政職務教師於寒暑假期間出國觀光、探親不須報准，但應返校服務、研究與進修等活動及須配合災害防救所需之日，無法配合參與時，應依規定辦理請假，如突發災變無法配合時，可事後補請假。

屏東縣政府

年度因公出國計畫審查表

機關（單位）別		
計畫名稱		
計畫內容	目的	
	預期效益	
	對象 （含總人數）	
	天數 （明細另附）	
預算情形	預估金額	
	預算科目	
	估算依據 （來源）	
符合條款	屏東縣政府及所屬各機關學校人員出國案件審核要點 第四點 款 第八點 款	
審查意見		
備考	1. 因公出國計畫案，應於每年6月底前提出審議。 2. 上級補助及未動支縣庫經費之因公出國計畫案，免提會議審議。 3. 經審議合格之因公出國計畫案，應依預算編列程序辦理預算審查。	

承辦人

承辦主管

機關（單位）主管

屏東縣政府 年度因公出國人員名單審核表

(出國人員名單確定後填報)

職稱	姓名	上次出國報告綜合處理情形	服務單位初核	研考處複核
		一、是否為第一次因公費出席公務相關活動。 二、返國後是否依規定提出出國報告及登錄資訊網。 上次出國計畫名稱/報告名稱： 三、出國報告有無具體建議事項，或具參考價值。	是 <input type="checkbox"/> 以下免填 否 <input type="checkbox"/> (請續填) 是 <input type="checkbox"/> ；否 <input type="checkbox"/>	是 <input type="checkbox"/> 以下免填 否 <input type="checkbox"/> (請續填) 是 <input type="checkbox"/> ；否 <input type="checkbox"/>
		一、是否為第一次因公費出席公務相關活動。 二、返國後是否依規定提出出國報告及登錄資訊網。 上次出國計畫名稱/報告名稱： 三、出國報告有無具體建議事項，或具參考價值。	是 <input type="checkbox"/> 以下免填 否 <input type="checkbox"/> (請續填) 是 <input type="checkbox"/> ；否 <input type="checkbox"/>	是 <input type="checkbox"/> 以下免填 否 <input type="checkbox"/> (請續填) 是 <input type="checkbox"/> ；否 <input type="checkbox"/>
		一、是否為第一次因公費出席公務相關活動。 二、返國後是否依規定提出出國報告及登錄資訊網。 上次出國計畫名稱/報告名稱： 三、出國報告有無具體建議事項，或具參考價值。	是 <input type="checkbox"/> 以下免填 否 <input type="checkbox"/> (請續填) 是 <input type="checkbox"/> ；否 <input type="checkbox"/>	是 <input type="checkbox"/> 以下免填 否 <input type="checkbox"/> (請續填) 是 <input type="checkbox"/> ；否 <input type="checkbox"/>
		一、是否為第一次因公費出席公務相關活動。 二、返國後是否依規定提出出國報告及登錄資訊網。 上次出國計畫名稱/報告名稱： 三、出國報告有無具體建議事項，或具參考價值。	是 <input type="checkbox"/> 以下免填 否 <input type="checkbox"/> (請續填) 是 <input type="checkbox"/> ；否 <input type="checkbox"/>	是 <input type="checkbox"/> 以下免填 否 <input type="checkbox"/> (請續填) 是 <input type="checkbox"/> ；否 <input type="checkbox"/>
		一、是否為第一次因公費出席公務相關活動。 二、返國後是否依規定提出出國報告及登錄資訊網。 上次出國計畫名稱/報告名稱： 三、出國報告有無具體建議事項，或具參考價值。	是 <input type="checkbox"/> 以下免填 否 <input type="checkbox"/> (請續填) 是 <input type="checkbox"/> ；否 <input type="checkbox"/>	是 <input type="checkbox"/> 以下免填 否 <input type="checkbox"/> (請續填) 是 <input type="checkbox"/> ；否 <input type="checkbox"/>
		一、是否為第一次因公費出席公務相關活動。 二、返國後是否依規定提出出國報告及登錄資訊網。 上次出國計畫名稱/報告名稱： 三、出國報告有無具體建議事項，或具參考價值。	是 <input type="checkbox"/> 以下免填 否 <input type="checkbox"/> (請續填) 是 <input type="checkbox"/> ；否 <input type="checkbox"/>	是 <input type="checkbox"/> 以下免填 否 <input type="checkbox"/> (請續填) 是 <input type="checkbox"/> ；否 <input type="checkbox"/>
		一、是否為第一次因公費出席公務相關活動。 二、返國後是否依規定提出出國報告及登錄資訊網。 上次出國計畫名稱/報告名稱： 三、出國報告有無具體建議事項，或具參考價值。	是 <input type="checkbox"/> 以下免填 否 <input type="checkbox"/> (請續填) 是 <input type="checkbox"/> ；否 <input type="checkbox"/>	是 <input type="checkbox"/> 以下免填 否 <input type="checkbox"/> (請續填) 是 <input type="checkbox"/> ；否 <input type="checkbox"/>
		一、是否為第一次因公費出席公務相關活動。 二、返國後是否依規定提出出國報告及登錄資訊網。 上次出國計畫名稱/報告名稱： 三、出國報告有無具體建議事項，或具參考價值。	是 <input type="checkbox"/> 以下免填 否 <input type="checkbox"/> (請續填) 是 <input type="checkbox"/> ；否 <input type="checkbox"/>	是 <input type="checkbox"/> 以下免填 否 <input type="checkbox"/> (請續填) 是 <input type="checkbox"/> ；否 <input type="checkbox"/>

承辦人：

科長：

單位主管：

行政暨研考處複核：

填寫範例

屏東縣政府○○處 年因公出國（日本）計畫內容行程經費明細表

起訖地點	工作記要	交通費	計算說明	生活費	計算說明	保險費	計算說明	辦公費	計算說明
		金額	(單價×人數)	金額	(單價×人數)	金額	(單價×人數)	金額	(單價×人數)
出發 屏東→台北 台北→大阪	參訪 Panasonic 電工館、 NAIS 未來 生活館、大 阪西梅田吉 本廣場)	108,000	台北-大阪來 回機票 15,000 × 6 = 90,000 元 北高交通費 (來回) 3,000 × 6=18,000	22,000	住宿費 6,000× 3=18,000 (*每日使用住 宿房間3間)。 關西鐵路三日券 2,000 × 6 = 12,000 (依中央政府各 機關派赴國外各 地區出差人員生 活費日支數額表 大阪為 297 美元 /人/日，未超出 規定)。	6,000	1000×6 = 60000 元 (依行政院 87 年 3 月 23 日 台 87 人政給字 第 001923 號函 規定向中央信託 局投保綜合保險 新台幣 400 萬 元)	18,000	編列標準： 簽證費×人數+600 元/日×人數×出國 天數=總辦公費。 EX：600 元×6 人×5 日=3,600 每人 每日雜支(含禮品、其他交際費用 等)(依國外出差旅費報支要點修正 重點，非屬司長級人員出國之出差 人員..爰規定得按公差日數，每人 每日列列新台幣 600 元整)
大阪(難 波)	參訪大阪市 環境局-舞 洲垃圾處理 工廠、湊町 臨水開發案	—	—	22,000	〃	—	—		

起訖地點	工作記要	交通費	計算說明	生活費	計算說明	保險費	計算說明	團費	計算說明
兵庫縣	兵庫縣立三木總合防災公園、神戸淡路島夢舞台、本福寺水御堂、明石大橋參訪	—	—	31,600	住宿費 12,400×3=27,600 關西鐵路三日券（同第一天）	—	—		
京都	京瓷 KYOCERA 太陽能國立國會關西館		—	22,500	住宿費 6,000×3=18,000 關西鐵路二日券 1,500×6=9,000 （依中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表大阪為 302 美元/人/日，未超出規定）。	—	—		
上午→京都 下午→奈良 晚上 大阪→台北→屏東	京都積水工場 奈良大和房屋工業總合技術中心	同第一天	—	22,500	住宿費 6,000×3=18,000 關西鐵路二日券（同第四天）	—			
		108,000		120,600		6,000		18,000	

25 萬 2,600 元 （備註：預定行程人數 6 人）

(單位全銜) 年因公出國 (前往國家名稱) 計畫內容行程經費明細表

天 明細	起訖地點	工作記要	交通費	計算說明 (並請附加文字說明)	生活費	計算說明 (並請附加文字說明)	保險費	計算說明 (並請附加文字說明)	團費	計算說明 (並請附加文字說明)
			金額	(單價×人數)	金額	(單價×人數)	金額	(單價×人數)	金額	(單價×人數)
第一天										
第二天										
第三天										
第四天										
第五天										
第六天										
小計										

(備註)：本表係概算性質，仍應以出國前一日（如逢假日往前順推）臺灣銀行賣出即期美元參考匯價為依據辦理報支。

承辦人：

科長：

單位主管：

本府主計處概算：

屏東縣政府
因公出國計畫變更明細表

原核定計畫	擬變更計畫	備註

屏東縣政府及所屬各機關學校人員出國案件審核要點

中華民國 94 年 5 月 16 日屏府人考字第 0940093388 號函發布施行
中華民國 97 年 4 月 25 日屏府人考字第 0970084787 號函修正第 7 點
中華民國 98 年 4 月 21 日屏府人考字第 0980095346 號函修正第 1、2、3、4、8、9、14 點
中華民國 100 年 1 月 18 日屏府人考字第 1000019683 號函修正第 14 點
中華民國 100 年 5 月 17 日屏府人考字第 1000129730 號函修正第 3、8、11 點
中華民國 101 年 10 月 30 日屏府人考字第 101134409200 號函修正第 13 點
中華民國 103 年 4 月 2 日屏府人考字第 10309991200 號函修正第 2、3、10 點
中華民國 103 年 6 月 18 日屏府人考字第 10318554700 號函修正第 5 點
中華民國 104 年 7 月 14 日屏府人考字第 10421634700 號函修正第 5 點
中華民國 107 年 3 月 16 日屏府人考字第 10709369700 號函修正第 5 點
中華民國 112 年 3 月 23 日屏府人考字第 11210609300 號函修正第 5、13 點，並自 112 年 3 月 1 日生效

- 一、屏東縣政府（以下簡稱本府）及所屬機關學校人員、非營業特種基金出國案件，除法令另有規定外，依本要點之規定辦理。
- 二、本要點所稱人員，指經本府與所屬機關學校依法任用及聘、派、僱用之人員。所稱因公，指凡動支公費或給予公假者，均包括之。
- 三、各機關學校及非營業特種基金因公派員出國，須動支縣庫經費者，應於前一年六月底前，依下列原則擬訂出國計畫陳報本府審核：

- （一）確屬業務需要，且有助提昇施政品質。
- （二）有益國家整體利益、外交工作及達成機關長遠目標。
- （三）前往考察國家有足資借鏡之處。
- （四）除非必要，三年內無相同考察計畫。
- （五）出國人數、天數應力求精簡。必要時，並得聘請專家、學者或其他相關人員協同導覽解說。

各機關、非營業特種基金以工程管理費、補助費或委辦費等為財源支應派員出國所需費用者，均應報本府從嚴核定。

各機關及非營業特種基金不得接受由其補助或委辦之機關、學校、團體、個人負擔所屬職員出國所需費用。

- 四、因公出國案件除符合前點原則外，應以下列事項為限：
 - （一）應國內、外政府機關或國際學術團體之邀請，參加各種國際會議、學術、文化、體育、訪問等活動。
 - （二）為促進友好關係之訪問姐妹州（縣、市）或結盟。
 - （三）與業務有關之考察、訪問或觀摩。
 - （四）其他有公務出國之必要者。

- 五、為求各機關學校所報各項因公出國計畫，均符縣政需要，由本府組織委員會審議，委員由秘書長、民政處處長、財稅局局長、教育處處長、行政暨研考處處長、人事處處長、政風處處長、主計處處長擔任；並以秘書長為主席。

如奉縣長緊急指派新增出國計畫或因出國日數、目的地、人數或人員之變更而依第十點第二項規定重新陳報者，得採書面審議。

- 六、審議合格之因公出國計畫案，應依年度預算編列程序辦理。
- 七、列有年度預算之出國計畫，應於出國前，檢附出國案件請示單及相關邀請函（若為

外文邀請函，應另檢附中譯本)、行程表或其他證明文件函報本府核辦，辦理權責如下：

- (一) 本府及各所屬機關公務人員，由人事處辦理。
- (二) 縣立各級學校人員，由教育處辦理。

八、因下列業務需要派員出國，應優先檢討調整原編製年度派員出國計畫，並以原編列國外旅費支應；國外旅費預算確有不足，必須由年度相關經費項下調整支應時，須專案報本府核定並依預算程序辦理。

- (一) 臨時參加國際會議或活動。
- (二) 因業務需要赴國外談判。
- (三) 國外突發重大事件，需緊急前往處理。
- (四) 國內突發重大事件，需緊急赴國外採購。

九、自費或由他機關支付費用之因公出國案件，其公假之核給除機關首長應報經本府核定外，餘授權服務機關學校自行核定。

十、核准因公出國案件，因故未克出國者或經核准退休、資遣、辭職、依法免職、解聘(僱)等變更身份為非公教人員者，服務機關學校應即報送本府，註銷其出國案件。因公出國案件經核准後，如計畫有變更者，至遲應於出國前二十日，依第三點規定重新擬訂出國計畫陳報本府審核。

十一、核准因公出國人員，應按核定出國之日期出國及返國，不得藉故延期或自行改變出國目的地及任務，逾期無正當理由不回國者，服務機關學校應視其逾期日數及情節輕重，依有關規定追究議處。

前項出國人員，因故無法依核定之因公出國計畫出國者，應報請權責機關註銷之。

十二、因公出國人員於出國期間；其服務機關學校如因業務需要，報經權責機關核准通知其提前返國者，不論原核准出國日期屆滿與否，應即返國。

十三、因公出國人員，應於返國後依照本府行政暨研考處所規定期限提出報告書，送該處審查。

十四、非因公出國及進修案件，依下列規定辦理：

- (一) 申請出國療病者，應取得國內公立醫療院所證明文件；其在國外申請娩假、流產假或二日以上之病假者(含延長病假)，其醫師診斷證明書，應由駐外單位驗證，由服務機關學校依公務人員請假規則辦理。
- (二) 赴大陸地區之公務人員，概依「臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區許可辦法」規定辦理。
- (三) 公教人員出國進修、研究事項，依公務人員訓練進修法、選送公務人員出國專題研究實施計畫等相關規定辦理。
- (四) 其他事由出國者，應敘明前往國家及事由，於事前報經權責機關核准，其利用假日出國者亦同。
- (五) 未兼任行政職務教師於寒暑假期間出國觀光、探親不須報准，但應返校服務、研究與進修等活動及須配合災害防救所需之日，無法配合參與時，應依規定辦理請假，如突發災變無法配合時，可事後補請假。

屏東縣政府

年度因公出國計畫審查表

機關（單位）別		
計畫名稱		
計畫內容	目的	
	預期效益	
	對象 （含總人數）	
	天數 （明細另附）	
預算情形	預估金額	
	預算科目	
	估算依據 （來源）	
符合條款	屏東縣政府及所屬各機關學校人員出國案件審核要點 第四點 款 第八點 款	
審查意見		
備考	1. 因公出國計畫案，應於每年6月底前提出審議。 2. 上級補助及未動支縣庫經費之因公出國計畫案，免提會議審議。 3. 經審議合格之因公出國計畫案，應依預算編列程序辦理預算審查。	

承辦人

承辦主管

機關（單位）主管

屏東縣政府 年度因公出國人員名單審核表

(出國人員名單確定後填報)

職稱	姓名	上次出國報告綜合處理情形	服務單位初核	研考處複核
		一、是否為第一次因公費出席公務相關活動。 二、返國後是否依規定提出出國報告及登錄資訊網。 上次出國計畫名稱/報告名稱： 三、出國報告有無具體建議事項，或具參考價值。	是 <input type="checkbox"/> 以下免填 否 <input type="checkbox"/> (請續填) 是 <input type="checkbox"/> ；否 <input type="checkbox"/>	是 <input type="checkbox"/> 以下免填 否 <input type="checkbox"/> (請續填) 是 <input type="checkbox"/> ；否 <input type="checkbox"/>
		一、是否為第一次因公費出席公務相關活動。 二、返國後是否依規定提出出國報告及登錄資訊網。 上次出國計畫名稱/報告名稱： 三、出國報告有無具體建議事項，或具參考價值。	是 <input type="checkbox"/> 以下免填 否 <input type="checkbox"/> (請續填) 是 <input type="checkbox"/> ；否 <input type="checkbox"/>	是 <input type="checkbox"/> 以下免填 否 <input type="checkbox"/> (請續填) 是 <input type="checkbox"/> ；否 <input type="checkbox"/>
		一、是否為第一次因公費出席公務相關活動。 二、返國後是否依規定提出出國報告及登錄資訊網。 上次出國計畫名稱/報告名稱： 三、出國報告有無具體建議事項，或具參考價值。	是 <input type="checkbox"/> 以下免填 否 <input type="checkbox"/> (請續填) 是 <input type="checkbox"/> ；否 <input type="checkbox"/>	是 <input type="checkbox"/> 以下免填 否 <input type="checkbox"/> (請續填) 是 <input type="checkbox"/> ；否 <input type="checkbox"/>
		一、是否為第一次因公費出席公務相關活動。 二、返國後是否依規定提出出國報告及登錄資訊網。 上次出國計畫名稱/報告名稱： 三、出國報告有無具體建議事項，或具參考價值。	是 <input type="checkbox"/> 以下免填 否 <input type="checkbox"/> (請續填) 是 <input type="checkbox"/> ；否 <input type="checkbox"/>	是 <input type="checkbox"/> 以下免填 否 <input type="checkbox"/> (請續填) 是 <input type="checkbox"/> ；否 <input type="checkbox"/>
		一、是否為第一次因公費出席公務相關活動。 二、返國後是否依規定提出出國報告及登錄資訊網。 上次出國計畫名稱/報告名稱： 三、出國報告有無具體建議事項，或具參考價值。	是 <input type="checkbox"/> 以下免填 否 <input type="checkbox"/> (請續填) 是 <input type="checkbox"/> ；否 <input type="checkbox"/>	是 <input type="checkbox"/> 以下免填 否 <input type="checkbox"/> (請續填) 是 <input type="checkbox"/> ；否 <input type="checkbox"/>
		一、是否為第一次因公費出席公務相關活動。 二、返國後是否依規定提出出國報告及登錄資訊網。 上次出國計畫名稱/報告名稱： 三、出國報告有無具體建議事項，或具參考價值。	是 <input type="checkbox"/> 以下免填 否 <input type="checkbox"/> (請續填) 是 <input type="checkbox"/> ；否 <input type="checkbox"/>	是 <input type="checkbox"/> 以下免填 否 <input type="checkbox"/> (請續填) 是 <input type="checkbox"/> ；否 <input type="checkbox"/>
		一、是否為第一次因公費出席公務相關活動。 二、返國後是否依規定提出出國報告及登錄資訊網。 上次出國計畫名稱/報告名稱： 三、出國報告有無具體建議事項，或具參考價值。	是 <input type="checkbox"/> 以下免填 否 <input type="checkbox"/> (請續填) 是 <input type="checkbox"/> ；否 <input type="checkbox"/>	是 <input type="checkbox"/> 以下免填 否 <input type="checkbox"/> (請續填) 是 <input type="checkbox"/> ；否 <input type="checkbox"/>
		一、是否為第一次因公費出席公務相關活動。 二、返國後是否依規定提出出國報告及登錄資訊網。 上次出國計畫名稱/報告名稱： 三、出國報告有無具體建議事項，或具參考價值。	是 <input type="checkbox"/> 以下免填 否 <input type="checkbox"/> (請續填) 是 <input type="checkbox"/> ；否 <input type="checkbox"/>	是 <input type="checkbox"/> 以下免填 否 <input type="checkbox"/> (請續填) 是 <input type="checkbox"/> ；否 <input type="checkbox"/>

承辦人：

科長：

單位主管：

行政暨研考處複核：

填寫範例

屏東縣政府○○處 年因公出國（日本）計畫內容行程經費明細表

起訖地點	工作記要	交通費	計算說明	生活費	計算說明	保險費	計算說明	辦公費	計算說明
		金額	(單價×人數)	金額	(單價×人數)	金額	(單價×人數)	金額	(單價×人數)
出發 屏東→台北 北→大阪	參訪 Panasonic 電工館、 NAIS 未來 生活館、大 阪西梅田吉 本廣場)	108,000	台北-大阪來 回機票 15,000 × 6 = 90,000 元 北高交通費 (來回) 3,000 × 6=18,000	22,000	住宿費 6,000× 3=18,000 (*每日使用住 宿房間3間)。 關西鐵路三日券 2,000 × 6 = 12,000 (依中央政府各 機關派赴國外各 地區出差人員生 活費日支數額表 大阪為 297 美元 /人/日,未超出 規定)。	6,000	1000×6 = 60000 元 (依行政院 87 年 3 月 23 日 台 87 人政給字 第 001923 號函 規定向中央信託 局投保綜合保險 新台幣 400 萬 元)	18,000	編列標準： 簽證費×人數+600 元/日×人數×出國 天數=總辦公費。 EX：600 元×6 人×5 日=3,600 每人 每日雜支(含禮品、其他交際費用 等)(依國外出差旅費報支要點修正 重點,非屬司長級人員出國之出差 人員..爰規定得按公差日數,每人 每日列列新台幣 600 元整)
大阪(難 波)	參訪大阪市 環境局-舞 洲垃圾處理 工廠、湊町 臨水開發案	—	—	22,000	〃	—	—		

起訖地點	工作記要	交通費	計算說明	生活費	計算說明	保險費	計算說明	團費	計算說明
兵庫縣	兵庫縣立三木總合防災公園、神戸淡路島夢舞台、本福寺水御堂、明石大橋參訪	—	—	31,600	住宿費 12,400×3=27,600 關西鐵路三日券（同第一天）	—	—		
京都	京瓷 KYOCERA 太陽能國立國會關西館		—	22,500	住宿費 6,000×3=18,000 關西鐵路二日券 1,500×6=9,000 （依中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表大阪為 302 美元/人/日，未超出規定）。	—	—		
上午 → 京都 下午 → 奈良 晚上 大阪 → 台北 → 屏東	京都積水工場 奈良大和房屋工業總合技術中心	同第一天	—	22,500	住宿費 6,000×3=18,000 關西鐵路二日券（同第四天）	—			
		108,000		120,600		6,000		18,000	

25 萬 2,600 元 （備註：預定行程人數 6 人）

(單位全銜) 年因公出國 (前往國家名稱) 計畫內容行程經費明細表

明細 天	起訖地點	工作記要	交通費	計算說明 (並請附加文字說明)	生活費	計算說明 (並請附加文字說明)	保險費	計算說明 (並請附加文字說明)	團費	計算說明 (並請附加文字說明)
			金額	(單價×人數)	金額	(單價×人數)	金額	(單價×人數)	金額	(單價×人數)
第一天										
第二天										
第三天										
第四天										
第五天										
第六天										
小計										

(備註)：本表係概算性質，仍應以出國前一日（如逢假日往前順推）臺灣銀行賣出即期美元參考匯價為依據辦理報支。

承辦人：

科長：

單位主管：

本府主計處概算：

屏東縣政府
因公出國計畫變更明細表

原核定計畫	擬變更計畫	備註