

# 枋寮高中 113 學年度下學期(高一、高二)學生學習歷程檔案上傳時程

114.01.20 學習歷程工作小組會議討論

內容	人員	開始日	截止日	上傳(勾選)件數
課程學習成果 (需教師認證)	學生上傳	資料建置完成	7/15	每學期上限 <b>10</b> 件 1. 所有課程學習成果請在 <b>7/15</b> 前上傳，上傳後被退件，可重複修正上傳至 <b>8/12</b>
	教師認證		7/29	
	學生被退件再上傳		8/12	
	退件再上傳教師認證		8/26	
	學生勾選	8/01	8/31	每學年勾選 <b>6</b> 件
	收訖明細確認	學校於國教署規定期限內，公告提供學生確認收訖明細之期間，且不得少於 3 日		
	提交	依國教署發文通知為主		
多元表現	學生上傳	資料建置完成	8/31	每學年上限 <b>30</b> 件
	學生勾選	8/01	8/31	每學年勾選 <b>10</b> 件
	收訖明細確認	學校於國教署規定期限內，公告提供學生確認收訖明細之期間，且不得少於 3 日		
	提交	依國教署發文通知為主		