

屏東縣立枋寮高級中學《枋中學報》出版實施要點

98.09.15.制訂

103.03.25.修訂

- 一、宗旨：為提昇本校學術研究之風氣，提供教師教學研究成果發表之園地，鼓勵行動研究與教學心得發表，深厚教學品質與內涵，構建優質教學環境。
- 二、本期預訂出刊日期：每兩年出版一期，於當年2月底出版。
- 三、編輯委員會：(圖書館委員會)
 - (一)召集人：校長
 - (二)總編輯：圖書館主任
 - (三)編輯委員：各處室主任、各科召集人。
- 四、邀稿對象：本校教職員(含實習老師)
- 五、稿件內容：
 - (一)學術性論著
 - (二)行動研究論著
 - (三)教學與行政經驗心得
 - (四)教育問題探討
 - (五)教案與教法分享
- 六、截稿日期：出版前一年12月底
- 七、工作進度：如附表一。
- 八、投稿地點：本校圖書館 08-87820957 轉 18
- 九、稿件格式：
 - (一)字數：除特約稿外，以6,000至15,000字左右為原則。
 - (二)論文格式：以APA論文格式為主。(簡易說明：如附表二)

(三)稿件請提供 word 格式之 .doc 電子檔。

(四)原稿本文前應包括：

1. 標題

2. 著作者姓名

3.摘要 (300 字以內)，英文稿需附中文摘要。

4.關鍵字 (3 至 10 個)、

5.章節目次。

(五)插圖以黑白繪製，照片為黑白光面正片(複製亦可)

十、審稿及校稿：

(一)審稿人員：本學報編輯委員會委員。

(二)凡經審查錄用之稿件，不得要求抽回，文責自負。

(三)一校請作者自行校對，二、三校則由編輯委員校閱，必要時得委請專家學者協助。

十一、稿費及獎勵：該期作者則送當期學報一本，另酌予稿費（視學校經費另訂）。

十二、論文發表後，作者若另有他用，須先會知本編輯委員會。

十三、錄用稿件除印製成冊外，將於本校圖書館 Findex 電子刊物平台發表與典藏，作者若有異議，請先行告知。

十四、退稿：一律不退稿，請自行保留原稿。

十五、本要點陳校長核准後實施，修正時亦同。

附表一、工作進度

項次	工作日期	工作項目	參與人員
1	9月上旬	審訂及通過本實施要點	圖書館簽辦
2	9月中旬	召開各科教學研究會說明	圖書館及各學科
3	9月中旬	開始徵稿及邀稿	
4	9月至12月	收稿及催稿	圖書館
5	12月底	截稿	圖書館
6	1月初	召開編輯委員會	召集人、編輯委員
7	1月上旬	完成一校	作者
8	1月中旬	完成二、三校	編輯委員
9	1月下旬	送印	圖書館
10	2月中旬	印刷完畢	圖書館
11	2月底	出刊	圖書館

附表二、論文稿件格式

項目	格式
紙張	A4，單面印刷
內文字體	中文：細明體／標楷體（引用文字或舉例），12-pt.（12點）
	英文：Times Roman / Courier 12 pt.
隔行打字	每一頁的每一行字體之間留一行相同大小的空白。（2倍行高）
邊緣空白	每一項的上、下、左、右邊緣都至少要留1吋(2.54公分)的空白。
頁碼	所有頁數都要連續編號。
段落	每一段落的段首內縮2個中文字。每一段落間要多空一行。
標題	標題前後要多空一行。
層次五	中央對齊，英文大寫
層次一	中央對齊，英文大寫和小寫標頭，18pt.
層次二	中央對齊，斜體／粗體，16pt.
層次三	左邊對齊，斜體／粗體，14pt.
層次四	縮排，左邊對齊，小寫，斜體，12pt.